

Принято на общем собрании
родителей МДОУ "Детский сад
«Звездочка»
Протокол от 31.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ "Детский сад «Звездочка»
Ножникова Г.А. *Ножникова*
Приказ от 01.09.2024 № *1*



ПОЛОЖЕНИЕ о платных дополнительных образовательных услугах муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка».

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Законами РФ «Об образовании» и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - дополнительные услуги) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звёздочка» г. Кимры Тверской области.

Дошкольное образовательное учреждение (ДОУ) предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

ДОУ вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава ДОУ, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счёт следующих внебюджетных средств:
средств родителей (законных представителей);
спонсорских средств;
сторонних организаций;
частных лиц.

Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ обязано оказывать бесплатно.

Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, предусмотренные типовым положением ДОУ, не рассматриваются как платные дополнительные

образовательные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

ДОУ вправе оказывать дополнительные платные услуги, предусмотренные Уставом МДОУ «Звёздочка» и согласованные с родителями (законными представителями) детей, посещающих МДОУ «Звёздочка»

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Для оказания дополнительных образовательных услуг в ДОУ необходимо:

3.1. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению дополнительных платных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные работники ДОУ, так и специалисты со стороны.

3.3. В случае если ДОУ предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор и проверить наличие:

для индивидуальных предпринимателей:

свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

для юридических лиц:

свидетельства о регистрации;

лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.4. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.5. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

ответственных лиц;

состав участников;

организацию работы по предоставлению дополнительных услуг

(расписание занятий, график работы и т.д.);

привлекаемый преподавательский состав;

порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией

дополнительных услуг.

Утвердить:

учебную программу;

смету расходов;

штатное расписание;

должностные инструкции.

3.6. Оформить договор с родителями на оказание дополнительных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Смета разрабатывается непосредственно ДООУ и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Доходы от оказания дополнительных услуг и иных услуг полностью перечисляются в ДООУ в соответствии со сметой расходов.

Данная деятельность не является предпринимательской.

4.3. ДООУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ДООУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития ДООУ на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, увеличения заработной платы работникам).

4.4. Оплата за дополнительные услуги производится путём перечисления средств на спецсчёт централизованной бухгалтерии, обслуживающей ДООУ, с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги.

4.5. Оплата дополнительных услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.6. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях, состоящих на бюджете, утверждённых приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99г. № 107-Н.

5. Заключительный раздел.

5.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

5.2. ДООУ ежегодно готовит отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным (муниципальным) органам управления.